



**План антикоррупционных мероприятий  
на 2024-2025 учебный год  
в МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза  
Соломенникова Е.И.»»**

**Цель:** исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Этап	Участники	Ответственный
<b>Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
1.	Ознакомление работников школы с изменениями (при наличии изменений) в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений	Ежегодно (сентябрь)	Работники	Нестерова Н. А. директор школы
2.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	Ежегодно (сентябрь)	Директор	Нестерова Н.А.
3.	Разработка плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Ежегодно (июнь)	Зам директора по УВР Педагогические работники	Рындина И.П.
4.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	Не реже 1 раза в год	Ответственный за работу с сайтом	Песков В.В.
5.	Обновление пакета документов по локальным нормативных актов по антикоррупционному направлению	По мере необходимости	Директор	Нестерова Н.А.
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении и жалоб	Директор школы, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Нестерова Н.А. Гасанова О.Т.

7	Включение в учебно-образовательный процесс с обучающимися мероприятий антикоррупционного характера	август	зам дир поУВР, классные руководители	Афанасьева Л.Н.
8.	Корректировка программы воспитания школы и планов воспитательной работы классных руководителей в части повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	В теч года	Зам дир поУВР классные руководители	Афанасьева Л.Н.
9.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Администрация	
10.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	директор	Нестерова Н.А.
11.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года		классные руководители
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор	Нестерова Н.А.
13.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Администрация	Нестерова Н.А.
14.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий (репетиторство)	В течение года	Директор	Нестерова Н.А.
15.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Администрация	Нестерова Н.А. Рындина И.П.
16.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Нестерова Н.А.

17.	Прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Директор школы,	Нестерова Н.А.
18	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Администрация	Нестерова Н.А.
<b>Антикоррупционное просвещение</b>				
1.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, литературы и во время внеурочной деятельности	В течение года	Администрация, педагогические работники	Афанасьева Л.Н. Рындина И.П.
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания	Рындина И.П.
3.	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов	В течение года	Администрация школы, классные руководители	Афанасьева Л.Н. Рындина И.П. классные руководители
4.	Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Декабрь, Март	Педагог-библиотекарь	Асанова Н.З.
5.	Проведение серии классных часов с учащимися (1-9 кл.) по теме антикоррупционной направленности	Сентябрь-май по плану классных руководителей	Заместитель директора по УВР, классные руководители	классные руководители
6.	Участие учащихся школы в конкурсах, направленных против коррупции.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Афанасьева Л.Н. классные руководители
7.	Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» среди обучающихся 6-8 классов	апрель	учитель ИЗО	Разуваева Ю.Г.
8.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1-4 классов	январь	учителя нач кл	Афанасьева Л.Н.
9.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет»	9 декабря	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Афанасьева Л.Н.

<b>Работа с родителями</b>				
1.	Встреча родительской общности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	Нестерова Н.А. Рындина И.П.
2.	Родительские собрания по темам: - формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся, - защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Рындина И.П.
3.	Организация и проведение анкетирования среди родителей «Коррупция и школа»	Декабрь	Заместитель директора по ВР	Афанасьева Л.Н.
<b>Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств</b>				
1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Директор школы, работники	Нестерова Н.А.
2.	Целевое использование бюджетных средств.	Постоянно	Директор школы, работники	Нестерова Н.А.