


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Бичурская средняя общеобразовательная школа №4»**

Рассмотрено на общешкольном родительском собрании Протокол № <u>3</u> От <u>10.03</u> 20 <u>17</u> г.	Рассмотрено на Совете старшекласников Протокол № <u>6</u> От <u>13.01</u> 20 <u>17</u> г.	Рассмотрено на заседании Педагогического совета Протокол № <u>5</u> От <u>23.03</u> 20 <u>17</u> г.	Утверждаю Директор Н.А. Нестерова Приказ № <u>44</u> От <u>27.03</u> 20 <u>17</u> г. 
--	---	--	---

**Положение
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4» (далее Образовательная организация - ОО) (далее Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со с статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Комиссия по урегулированию споров в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка
- Конституцией Российской Федерации
- Трудовым Кодексом Российской Федерации
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом школы
- локальными актами, относящимися к компетенции конфликтного вопроса.

1.4. Основной деятельностью Комиссии является урегулирование конфликтов между участниками образовательных отношений, создание безконфликтной (малоконфликтной) среды в Учреждении.

1.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает

- реализацию права на образование
- возникновение конфликта интересов педагогического работника
- вопросы применения локальных нормативных актов учреждения
- вопросы объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущей, промежуточной аттестации
- вопросы мер дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

3. Порядок избрания комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся (9-11 классов) и представителей работников ОО.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общим собранием родителей (законных представителей), Советом старшекласников Учреждения и общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.6.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.6.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.6.3. в случае отчисления из Учреждения учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

4.2. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога и др.), если они не являются членами комиссии.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.3. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

V. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в образовательном учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.4. Обращения участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.

5.5. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.8. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6. Делопроизводство комиссии

6.3. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 года.