



## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

 **БИЧУРСКАЯ СРЕДНЯЯ**

 **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4**

 **ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА**

 **СОЛОМЕННИКОВА Е.И.**

РАБОЧИЙ ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

# ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ШАГОВ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ

ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ

ТОЧКА РОСТА

# В МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»

2020 Г



Приложение № 3 УТВЕРЖДЕНО

приказом №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

директор Н.А. Нестерова

**РАБОЧИЙ ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

 ПЕРВООЧЕРЕДНЫХ ШАГОВ ПО СОЗДАНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ ЦЕНТРА ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ **ТОЧКА РОСТА**

В МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****пп** | **Наименование** | **Сроки реализации** | **Результат** | **Ответственный** |
| **1. Создание инфраструктуры Центра** |
| 1.1. | Согласование дизайн-проекта помещений, выделенных под Центр, смет на ремонтные работы | До 31.03.2021 года | Устранены замечания, возникшие в процессе согласования смет идизайн-проектов.Согласованы дизайн-проект и сметы на ремонт помещений | Нестерова Н.А. директор Рындина И.П., заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Согласование инфраструктурных листов на оборудование Центра (Переченьоборудования) с учетом оборудования, имеющегося в наличии, планируемого кполучению по Проекту и необходимого для закупки из иных источниковфинансирования. | До 31.03.2020 года | Согласован Переченьоборудования, имеющегося в наличии, планируемого к получению по Проекту инеобходимого для закупки из иных источников финансирования. | Нестерова Н.А. директор Рындина И.П., заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Организация и проведение конкурсных процедур по ремонту помещений,выделенных под Центр. | По графику МОиН РБ | Открыты конкурсные процедуры, необходимые для определенияподрядчика |  |
| 1.4. | Ремонт, подготовка помещений | До 30.07.2021 года | Помещение Центра готово кпоставке оборудования и началу учебного года | Нестерова Н.А. директор Рындина И.П., заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Получение и установка оборудования по Проекту,  | До 20.08.2021 годаи далее по мерефинансирования | Оборудование, полученное по Проекту, а также имеющееся в | Нестерова Н.А. директор Рындина И.П., заместитель директора по УВР |





|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | гимназии установлено впомещениях Центра |  |
| 1.6. | Закупка и установка мебели и оборудования из иных источников финансирования | До 20.08.2021 года и далее по мерефинансирования | В помещениях Центра установлена мебель и оборудование | Нестерова Н.А. директор Рындина И.П., заместитель директора по УВР |
| 1.7. | Торжественное открытие Центра «Точка роста» в единый день | Сентябрь 2021 года | Открытие Центра в единый день | Нестерова Н.А. директор Рындина И.П., заместитель директора по УВР |
| **2. Кадровое сопровождение Центра «Точка роста»** |
| 2.1. | Назначение руководителя Центра | До 20.08.2021 | Приказ о назначении | Нестерова Н.А. директор  |
| 2.2. | Утверждение штатного расписания Центра | До 20.08.2021 | Приказ о назначении | Нестерова Н.А. директор  |
| 2.3 | Обучение специалистов Центров на дистанционных курсах | До .07.2020 года | Повышение квалификации педагогов Центра (подтверждение– электронный сертификат) | Рындина И.П., заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Участие педагогов и сотрудников Центра в мастер-классах и семинарах, организуемых на базе Центров, открытых в 2019- 2020 г. |  | Знакомство с опытом деятельности Центров, открытых в 2019 - 2020 г. | Рындина И.П., заместитель директора по УВР |





|  |
| --- |
| **3. Методическое сопровождение работы Центра «Точка роста»** |
| 3.1. | Внесение изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу ОО и рабочие программы по предметам«Физика», «Биология», «Химия» | До 31.08.2021 года | Основная общеобразовательная программа ООРабочие программы, | Нестерова Н.А. директор Рындина И.П., заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Разработка и утверждение нормативно- методической документации поорганизации деятельности Центра | До 31.08.2021 года | Утверждена нормативно-методическая документация по организации деятельности Центра | Рындина И.П., заместитель директора по УВР |
| **4. Информационное и презентационное сопровождение работы Центра «Точка роста»** |
| 4.1. | Создание и наполнение раздела на сайте гимназии | До 31.03.2021 года,далее постоянно | Создан раздел на сайте гимназии в соответствии с фирменным стилемЦентра | Рындина И.П., заместитель директора по УВРПесков В.В. системный администратор |
| 4.2. | Размещение информации в СМИ | В течение года | Опубликованные статьи о создании и работе Центра, | Рындина И.П., заместитель директора по УВРПесков В.В. системный администратор |