


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза  
Соломенникова Е.И.

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Бичурская СОШ №4  
имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»

  
Н.А. Нестерова

Приказ № 10а от «28» 03 2023 г.

### **План-график (дорожная карта)**

по введению обновленного Федерального Государственного  
Образовательного Стандарта среднего общего образования в  
МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза  
Соломенникова Е.И.»

## **Пояснительная записка**

Дорожная карта по введению обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению учебно-методической документации, локальных актов, которые реализуются в МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.», в соответствие с обновленным ФГОС СОО.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по введению обновленного ФГОС СОО и федеральной образовательной программы СОО

Дорожная карта рассчитана на период с 1 апреля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 будут созданы нормативные, организационные, содержательные, информационно-методические условия введения обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения  | Результат   | Ответственный   |
|---|---|------------------|---|---|
| <b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b> |   |                  |   |   |
| 1.1   | Создание рабочей группы   | Апрель 2023      | Приказ о создании рабочих групп по.<br><br>Рабочая группа по переходу на обновленный ФГОС СОО   | Директор<br>Нестерова Н.А.<br><br>Заместитель<br>директора по УВР<br>Рындина И.П. |
| 1.2.  | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май 2023 года    | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Кл .руководитель 9 класса Попова О.А.   |
| 1.3.  | Анализ действующей ООП СОО на предмет соответствия ФГОС СОО   | Май 2023 года    | Протокол заседания рабочей группы выводами о соответствии требованиям ФГОС СОО и ФОП СОО и рекомендациями по приведению в соответствие                          | Заместитель<br>директора по УВР<br>Рындина И.П.                                   |
| 1.4.  | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене                               | Апрель 2023 года | Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года   | Заведующий<br>библиотекой<br>Асанова Н.З.   |
| 1.5.  | Перспективный перечень учебников, для обеспечения реализации ООП СОО в соответствии с ФОП и новым ФПУ   | апрель 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП СОО  | Заведующий<br>библиотекой<br>Асанова Н.З.   |

| № п/п                                     | Мероприятие   | Срок исполнения         | Результат  | Ответственный  |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 1.6.                                      | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности СОО | Май 2023 года           | Доклад на заседании рабочей группы   | Кл .руководитель 9 класса Попова О.А.  |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b> |   |                         |  |  |
| 2.1.                                      | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП  | Апрель - май 2023 года  | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора по УВР Рындина И.П.  |
| 2.2.                                      | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП   | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП                          | Заместитель директора по УВР Рындина И.П.<br><br>Заместитель директора по ВР Афанасьева Л.Н. |
| 2.3.                                      | Внесение изменений в программу развития образовательной организации   | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации   | Директор Нестерова Н.А.  |
| 2.4.                                      | Разработка приказов, локальных актов,   | Апрель – май 2023 года  | Приказы, локальные акты  | Директор Нестерова Н.А.  |

| № п/п   | Мероприятие  | Срок исполнения         | Результат   | Ответственный  |
|---|--|-------------------------|---|--|
|   | регламентирующих реализацию обновленного ФГОС СОО  |                         |   |  |
| 2.5.  | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФГОС СОО                           | Май июнь 2023 года      | <p>Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФГОС СОО.</p> <p>Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ и др.</p> | <p>Директор<br/>Нестерова Н.А.</p> <p>Заместитель директора по УВР<br/>Рындина И.П.</p> <p>Заместитель директора по ВР<br/>Афанасьева Л.Н.</p> |
| 2.7.  | Утверждение ООП, приведенной в соответствие с ФГОС СОО на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | <p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП СОО, приведенной в соответствие с ФГОС СОО</p>   | <p>Директор<br/>Нестерова Н.А.</p>   |
| <b>3. Мероприятия содержательного характера</b> |  |                         |   |  |
| 3.1.  | Приведение в соответствие целевого, содержательного разделов ООП СОО с ФГОС СОО:           | Да 1.09. 2023 года      | Целевой и содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО   | Заместитель директора по УВР<br>Рындина И.П.   |
| 3.2.  | Приведение в соответствие организационного   | До 1 .09 2023 года      | Организационный раздел ООП СОО в  | Заместитель директора по УВР   |

| № п/п                          | Мероприятие  | Срок исполнения        | Результат  | Ответственный   |
|--------------------------------|--|------------------------|--|---|
|                                | <p>раздела ООП СОО с ФГОС СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана СОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности</li> <li>• составление плана воспитательной работы ООП СОО</li> </ul> |                        | <p>соответствии с ФГОС СОО.</p> <p>Учебный план на основе обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО</p> <p>Календарный учебный график на основе обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО</p> <p>План внеурочной деятельности Календарный план воспитательной работы на основе обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО</p> | <p>Рындина И.П.</p> <p>Заместитель директора по ВР Афанасьева Л.Н.</p>                        |
| 3.3                            | Приведение рабочих программ в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО  | До 1.09.2023 г.        | Рабочие программы учебных предметов  | Руководители ШМО гуманитарных и естественно научных дисциплин Ястребова А.Т., Перельгина Ю.А. |
| 3.4                            | Разработка и утверждение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО плана по развитию функциональной грамотности  | До 1.09.2023 г         | План развития функциональной грамотности   | Заместитель директора по УВР Рындина И.П.   |
| <b>4. Кадровое обеспечение</b> |  |                        |  |   |
| 4.1.                           | Анализ кадрового обеспечения внедрения обновленного ФГОС СОО<br>Выявление кадровых дефицитов   | Апрель - май 2023 года | Протокол заседания рабочей группы  | Заместитель директора по УВР Рындина И.П.   |

| № п/п                              | Мероприятие  | Срок исполнения                                 | Результат  | Ответственный                             |
|------------------------------------|--|---|--|---|
| 4.2.                               | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФГОС СОО и федеральных базовых рабочих программ | май 2023 года                                   | Протокол заседания рабочей группы  | Заместитель директора по УВР Рындина И.П. |
| 4.3.                               | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников  | Май - август 2023 года                          | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих программы СОО директора по УВР | Заместитель директора по УВР Рындина И.П. |
| 4.4.                               | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год  | До 25 августа 2023 года                         | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год  | Директор Нестерова Н.А.                   |
| <b>5. Методическое обеспечение</b> |  |   |  |   |
| 5.1.                               | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения и реализации ФГОС СОО   | Июнь 2023 года                                  | План методической работы на 2023-2024 у.г.   | Заместитель директора по УВР Рындина И.П. |
| 5.2.                               | Изучение нормативных документов по внедрению ФГОС СОО педагогическим коллективом   | Май-июнь 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО.<br>Протоколы заседаний ШМО   | Руководители ШМО                          |
| 5.3.                               | Обеспечение консультационной   | В течение всего периода                         | План работы методического совета   | Заместитель директора по УВР              |

| № п/п                                | Мероприятие   | Срок исполнения         | Результат   | Ответственный  |
|--------------------------------------|---|-------------------------|---|--|
|                                      | методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС СОО  |                         | образовательной организации.<br>Планы работы ШМО.   | Рындина И.П.<br>Руководители ШМО   |
| 5.4.                                 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации и ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО   | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на 2023-2024 учебный год.   | Заместитель директора по УВР<br>Рындина И.П.   |
| 5.5.                                 | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП   | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на 2023-2024 учебный год.  | Заместитель директора по УВР<br>Рындина И.П.   |
| <b>6. Информационное обеспечение</b> |   |                         |   |  |
| 6.1.                                 | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о введении обновленного ФГОС СОО и необходимости приведения ООП СОО уровней образования в соответствие | апрель–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов.<br>Разделы на сайте ОО   | Заместитель директора по УВР<br>Рындина И.П.<br>Ответственный за сайт ОО Песков В.В. |
| 6.2.                                 | Информирование родительской общественности о внедрении обновленного ФГОС СОО  | май - июнь 2023 года    | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР<br>Рындина И.П.<br>Ответственный за сайт ОО Песков В.В. |



| № п/п | Мероприятие  | Срок исполнения         | Результат  | Ответственный  |
|-------|--|-------------------------|--|--|
| 6.3.  | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения обновленного ФГОС СОО | Май-июнь 2023 года      | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации  | Заместитель директора по УВР Рындина И.П.<br><br>Ответственный за сайт ОО Песков В.В |
| 6.4.  | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении обновленного ФГОС СОО и представление результатов               | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. | Заместитель директора по ВР Афанасьева Л.Н.  |