

Приложение 5
 Форма отчета по внедрению целевой
 модели наставничества в образовательном учреждении

Наименование образовательного учреждения	МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.		
Куратор, ответственный за организацию работы с наставниками в ОУ (ФИО, должность)	Рындина И.П. заместитель директора по учебно-воспитательной работе		
Наличие нормативных документов, регламентирующих деятельность наставника в образовательном учреждении (положение об организации наставничества в ОУ, дорожная карта, приказ о назначении педагога-наставника и др.)	Положение о наставничества (утв. Пр. № 29, от 12.05.2022) Приказ о назначении педагога наставника №18 от 01.09.2022 г. Дорожная карта реализации программы наставничества пр.№12 от 01.09.2022 Индивидуальная программа наставничества (утв. Пр. №12 от 01.09.2022) Индивидуальный образовательный маршрут учителя русского языка и литературы Просвиренникова Д.В.		
Меры поддержки и стимулирования деятельности педагога-наставника в ОУ	Выплаты стимулирующего характера в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»		
План работы с наставляемым педагогом (приложить): указать основные этапы работы, направления, сроки реализации плана	Этап 1. Адаптация молодого специалиста – 2021 -2022 у.г. Основное содержание работы: введение в должность, знакомство с нормативными требованиями к должности, методическое сопровождение профессиональной деятельности, разработки индивидуального образовательного маршрута Этап 2 Профессиональное развитие молодого специалиста – 2022-2023 у.г. Основное содержание работы: методическое сопровождение профессиональной деятельности молодого специалиста, реализация индивидуального образовательного маршрута. Этап 3 Развитие потенциала молодого специалиста – 2023-2024 у.г. Основное содержание работы: методическое сопровождение профессиональной деятельности молодого специалиста, реализация индивидуального образовательного маршрута, оценка сформированности компетенций учителя.		
Форма наставничества «Учитель – учитель»			
Наставнические пары/группы			
Педагог – наставник	Педагог – наставляемый	Направления	Формы работы

(ФИО, должность, педагогический стаж)	(ФИО, должность, педагогический стаж)	деятельности	
Нестерова Наталья Андреевна, учитель русского языка и литературы, высшая категория педагогический стаж – 28 лет	Просвиренникова Денис Владимирович, учитель русского языка и литературы, без категории, педагогический стаж – 1 год	1. Информационное	<p>Введение в должность</p> <ul style="list-style-type: none"> - история учреждения и его развитие; - администрация (должность, Ф.И.О., телефоны, № кабинета); - политика в области работы с родителями; - содержание работы, должностная инструкция, пределы полномочий, ответственность, взаимодействие с коллегами и другими работниками учреждения; - техника безопасности на рабочем месте (вводный инструктаж). - стиль управления, особенности культуры, традиции, нормы и т.п., принятые в данном учреждении; - организационная структура школы; инструктаж по оказанию неотложной помощи; - ознакомить с правилами и действиями в чрезвычайных ситуациях, - показать пожарные выходы на случай эвакуации; - ознакомить с требованиями к внешнему виду; - ознакомить с требованиями пропускной системы, порядком открывания и закрывания кабинета; -предоставить информацию о работе методического объединения, учителей гуманитарного цикла -объяснить, как действует административно-хозяйственная, библиотечно-информационная и

			<p>социально-психологическая системы учреждения.</p> <p>-ознакомить с кабинетом (рабочий стол, оснащение, места хранения рабочих материалов, методической литературы),</p> <p>-объяснить особенности использования ТСО, персонального компьютера и возможностей локальной сети учреждения (диски и хранящаяся на них информация, директории общего пользования и т.д.),</p> <p>-проконсультировать по пользованию конкретными программными продуктами.</p> <p>ознакомить с контактными лицами вне учреждения;</p>
		2. Нормативное	<p>Изучение нормативных документов: Устав школы, локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОО</p> <p>ФГОС ОО</p> <p>должностные инструкции</p> <p>правила внутреннего распорядка;</p> <p>система отчетности: форма, периодичность, содержание;</p>
		3. Методическое	<p>Методический коучинг – это способ, направленный на то, чтобы наставники могли систематически:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышать у молодых специалистов уверенность в себе; • помогать им вести уроки на более высоком профессиональном уровне; • улучшать достижения учеников с помощью внедрения методик эффективного

			<p>обучения.</p> <p>Цикл методического коучинга включает в себя 3 стадии: обсуждение ДО урока (за несколько дней или 15 – 30 минут до начала урока); просмотр урока (45 минут, или 1 занятие); обсуждение после урока (в течение 15 – 30 минут сразу после урока).</p> <p>Диагностика, посещение наставником уроков молодого учителя, организация их самоанализа; стимулирование всех форм самостоятельности, активности в учебно-воспитательном процессе;</p> <p>формирование навыков самоорганизации, позитивное принятие выбранной профессии.</p> <p>Методы: репродуктивные, наблюдение, анкетирование, беседа.</p> <p>Работа над темами самообразования, планирование методической работы, выявление индивидуального стиля деятельности, создание «Портфолио».</p> <p>Методы: информационные (лекции в "Школе молодого учителя" педагогические чтения и др.); творческие: проблемные, инверсионные; наблюдение; беседа; анкетирование.</p> <p>Педагогическая рефлексия, участие в профессиональных дискуссиях, посещение и анализ открытых уроков, развитие творческого потенциала молодых учителей, мотивация участия в инновационной деятельности. Методы: комплексные (педагогические мастерские, мастер-классы, проблемно-деловые, рефлексивно-деловые игры)</p>
Трудности, возникающие при работе в разных формах наставничества			-составление поурочного плана (формулирование результатов урока,

		целеполагание), - отсутствие обратной связи между наставником и подопечным

ФИО подготовившего информацию Рындина Ирина Павловна