

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бичурская средняя общеобразовательная школа № 4 имени Героя  
Советского Союза Соломенникова Е.И.»

<b>РАССМОТРЕНО</b> На заседании педагогического совета Протокол № <u>6</u> от <u>31</u> » <u>05</u> 2023 г.	<b>УТВЕРЖДАЮ</b> директор МБОУ «Бичурская СОШ №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»  Н.А. Нестерова Приказ № <u>6</u> от <u>31</u> » <u>05</u> 2023г.
---	--

**План**  
**внутришкольного контроля**  
**учебно- воспитательного процесса**  
**на 2023-2024 у.г.**

2023 г.

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя  
Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

**Цель:**

Совершенствование системы контроля образовательного и воспитательного процесса в школе в соответствии требованиями обновленных государственных стандартов образования НОО, ООО, СОО, в условиях введения федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО, с учетом индивидуальных особенностей и образовательных возможностей учащихся.

**Задачи:**

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса.
2. Создать благоприятные условия для развития учебно-воспитательного процесса;
3. Стремиться к преодолению неуспеваемости, повышению качества знаний;
4. Повысить ответственность педагогов за результаты своего труда;
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации;
6. Обеспечить взаимодействие управляющей и управляемой систем;
7. Обеспечить охрану труда и здоровья учащихся в школе.

**Основные функции внутришкольного контроля:**

**Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов;

**Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения;

**Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения;

**Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

## Основные объекты ВШК

### **1.Выполнение всеобуча**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании».

### **2.Качество ведения школьной документации**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

### **3. Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса, в целях успешного усвоения базового уровня образования учащимися, в соответствии требованиями обновленных государственных стандартов образования НОО, ООО, СОО, в условиях введения федеральных образовательных программ НОО, ООО, СОО

### **4. Работа с кадрами**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

### **5.Учебно-материальная база школы.**

**Цель:** Организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно- гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы КОНТРОЛЯ	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>Выполнение всеобуча</b>						
1	Проверка готовности учащихся к началу учебных занятий.	1-11	Качество подготовки уч-ся к новому учебному году. Посещаемость	Мониторинг	Учителя,	Отчет по всеобучу в РУО
2	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Отчет посещаемости	Зам. директора по ВР	Отчет по всеобучу в РУО
3	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	9, 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Зам. по УВР, Кл. рук-ли	Отчет в РУО
<b>Качество ведения школьной документации</b>						
4	Контроль планирования (Планы работы школьных МО, рабочие программы).	1-11	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану.	Проверка, собеседование	Зам. директора по УВР	приказ
5	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	1 – 11	Эффективность организации воспитательной работы в классах и с отдельными учащимися	Индивидуальный, собеседования	Зам.по ВР	приказ
6	Готовность школы к новому учебному году	Кабинеты	Соблюдение санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях	Проверка	Администрация	Акты
7	Инструктаж классных руководителей, педагогов ДО по оформлению журнала и учителей-предметников по заполнению страниц журналов.	1-11	Проведение инструктажа классных руководителей, педагогов ДО по оформлению журнала и учителей-предметников по заполнению страниц журналов.	Инструктаж	Зам. по УВР	Административная планерка
8	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	1 – 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический, собеседования	Зам.по ВР, Кл.рук-ли	Социальный паспорт школы
9	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	1 – 11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг	Тематический, собеседования	Зам.по ВР, Кл.рук-ли	Заполнение раздела в классных журналах
<b>Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.</b>						

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

10	Входной мониторинг	1-4,6-9,11	Анализ уровня остаточных знаний	Тематический Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Анализ КР
11	Стартовый мониторинг	5,10	Анализ уровня остаточных знаний за предыдущий уровень обучения	Тематический Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Анализ КР
12	Контроль подготовки к ГИА.	9	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
13	Контроль подготовки к ВПР.	4,5-8	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
14	Работа с детьми имеющими академические трудности	2-10	Анализ текущей успеваемости	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Отчет на педсовете
15	Работа по формированию функциональной грамотности школьников	5-9,10	Определение уровня сформированности функциональной грамотности	тематический	Зам. по УВР рук. ШМО	Отчет с РЭШ Веб-грамотей
<b>Работа с кадрами</b>						
16	Учителя, преподающие на уровне СОО	10-11	Изучение деятельности учителя, качество преподавания предмета, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО	персональный	Зам. по УВР	Посещение уроков
<b>Учебно-материальная база школы.</b>						
17	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Зав. столовой	Отчет в РУО
18	Контроль над обеспеченностью учебниками	1-11	Состояние обеспеченностью учебниками учащихся 1-11 классов	Тематический,	Зав. библиотекой	Перечень учебной литературы. Кол-во.
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>Выполнение всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Зам. дир по ВР	Отчет по всеобучу в РУО 2 раза в месяц. Журнал посещаемости
<b>Качество ведения школьной документации</b>						

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

2	Анализ ведения школьной документации. Журналы 1-11-х классов, дневники, рабочие тетради. Ведение электронного журнала	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала классными руководителями, учителями-предметниками. Оформление информационных данных об учащихся. Правильность оформления журнала.	собеседование	Зам. по УВР	Доклад на педсовете
<b>Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
3	Проведение стартовой диагностики для первоклассников.	1	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению в школе.	КИМ	Кл.руководитель 1 класса	Доклад на педсовете
4	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Обзорная проверка документации, отчёты	Зам. по УВР	Отчет по выполнению программного материала
5	Анализ итогов успеваемости обучающихся в первой четверти.	2-11	Оценка уровня обученности и качества знаний по итогам 1 четверти.	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО	Отчет по успеваемости и качеству знаний
6	Адаптация учащихся 5 класса. Преемственность в обучении учащихся начальной	5	Предупреждение дезадаптации учащихся. Готовность уч-ся к обучению в среднем звене школы. Соответствие методики преподавания. Стартовая диагностика.	Собеседование, Наблюдения, посещение уроков	Психолог	Анализ
7	Подготовка и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады	4-11	Выявление потенциала способных обучающихся для участия в районной олимпиаде	Тематический Диагностика	Зам по УВР	Протоколы
8	Контроль подготовки к ГИА.	9,11	Анализ диагностических работ, посещение Уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
9	Контроль подготовки к ВПР.	4,5-8	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
10	Работа с детьми имеющими академические трудности		Анализ текущей успеваемости	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Отчет на педсовете
11	Проверка техники чтения	1-4	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения.	Тематический Обобщающий	Зам. по УВР ШМО	Ведомость техники чтения
12	Работа по формированию функциональной грамотности школьников	5-9,10	Определение уровня сформированности функциональной грамотности	тематический	Зам. по УВР рук. ШМО	Отчет с РЭШ Веб-грамотей
<b>Работа с кадрами</b>						

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

13	Молодые педагоги	1	Изучение деятельности учителя, качество преподавания предмета.	персональный	Рук. ШМО учителей нач. классов	Доклад на педсовете
<b>Учебно-материальная база школы.</b>						
14	Организация питания (льготное)	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Зав. Столовой, соц.педагог	Отчет в РУО
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>Выполнение всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление необучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчет по всеобучу в РУО 2 раза в месяц Журнал посещаемости
<b>Качество ведения школьной документации</b>						
2	Анализ ведения школьной документации. Личные дела обучающихся. Классные журналы и журналы по внеуроч. деятельности. Ведение электронного журнала	1-11	Соответствие заполнения журналов по внеурочной деятельности требованиям ведения журнала.	Персональный, тематический	Зам. дир по УВР	Замечания по ведению школьного журнала
<b>Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
3	Адаптация обучающихся.	1	Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе.	Классно-обобщающий Наблюдение,	Зам по УВР Руководитель МО	Карта наблюдения
4	Планирование работы классного руководителя.	1-11	Эффективность форм и методов работы с детьми, выполнение программы воспитания	Посещение классных часов и мероприятий	Зам. по ВР	План воспит. работы кл. рук-ля
5	Посещаемость классных родительских собраний	1-11	Анализ посещаемости классных родительских собраний, система совместной работы классных руководителей и родительских комитетов.	Тематический Персональный	Зам. по ВР	Протоколы род. собраний
6	Контроль подготовки к ГИА. Готовность к итоговому сочинению	9,11	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР Учитель предметник	Дорожная карта
7	Контроль подготовки к ВПР.	4,5-8	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

8	Работа с детьми имеющими академические трудности	2-11	Анализ текущей успеваемости	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Доклад на заседания ШМО
9	Работа по формированию функциональной грамотности школьников	5-9,10	Определение уровня сформированности функциональной грамотности	тематический	Зам. по УВР рук. ШМО	Отчет с РЭШ Веб-грамотей
<b>Работа с кадрами</b>						
10	Учителя, преподающие на уровне основной школы	5-7	Изучение деятельности педагогов, качество преподавания предмета, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ООО и ФООП ООО	персональный	Зам. по УВР	Посещение уроков
11	Аттестация на соответствие занимаемой должности Пальшина А.А.	5	Представление на аттестацию.	персональный	Директор Зам. по УВР	приказ
<b>Учебно-материальная база школы.</b>						
12	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	зав столовой	Отчет в РУО
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>Выполнение всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление необучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Зам. дир по ВР	Отчет по всеобучу в РУО 2 р. в месяц Журнал посещаемости
<b>Качество ведения школьной документации</b>						
2	Анализ ведения школьной документации Журналы. Эл. журнал	1-11	Соответствие заполнения журналов педагогами требованиям ведения журнала. Объективность выставления оценок. во 2-10-х классах за 1 полугодие.	Персональный, тематический	Зам. дир по ВР	Доклад на пед совете
<b>Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
3	Выполнение рабочих программ за 2 четверть	1-12	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 2 четверть	Обзорный проверка документации, отчёты	Зам. по УВР	Отчет по выполнению программного материала
4	Анализ итогов успеваемости обучающихся во второй четверти и 1 полугодии.	2-11	Оценка уровня обученности и качества знаний по итогам 2 четверти.	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО	Отчет по успеваемости и качеству знаний

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

5	Выполнение планов воспитательной работы	1 – 11	Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие учебного года и соответствие результатов поставленным целям.	Тематический, проверка документации, собеседования,	Зам.по ВР	Планы воспит работы
6	Контроль подготовки к ГИА.	9,11	Анализ диагностических работ, посещение Уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
7	Контроль подготовки к ВПР.	4,5-8	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
8	Работа с детьми имеющими академические трудности	1-11	Анализ текущей успеваемости	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Отчет на пед. совете
9	Проверка техники чтения	1-4	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного чтения.	Тематический Обобщающий	Зам. по УВР рук. ШМО нач.кл.	Ведомость проверки техники чтения
10	Работа по формированию функциональной грамотности школьников	5-9,10	Определение уровня сформированности функциональной грамотности	тематический	Зам. по УВР рук. ШМО	Отчет с РЭШ Веб-грамотей
<b>Работа с кадрами</b>						
11	Разуваева Ю.Г. Учитель начальных классов	1	Изучение деятельности молодого педагога, качество преподавания предмета.	персональный	Учитель - наставник	Отчет на педсовете
12	Аттестация на 1 категорию Афанасьева Л.Н. Ястребова А.Т.	7	Анализ заполнения информационной карты	персональный	Зам. по УВР	Ин. карта, приказ об аттестации
<b>Учебно-материальная база школы.</b>						
13	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Зав.столовой	Отчет в РУО
14	Состояния техники безопасности	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ	Персональный	Директор	Журнал по Т.Б.

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>Выполнение всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление необучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Зам. дир по ВР	Отчет по всеобучу в РУО 2 р. в месяц Журнал посещаемости
<b>Качество ведения школьной документации</b>						
2	Анализ ведения школьной документации школьной документации. Журналы. Эл. журнал	2-10	Соответствие заполнения журналов педагогами требованиям ведения журнала.	Персональный, тематический	Зам. дир по ВР	Замечания по ведению школьного журнала
<b>Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
3	Контроль подготовки к ГИА.	9,11	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
4	Контроль подготовки к итоговому собеседованию	9	Анализ пробного собеседования	Контрольно-оценочный	Учитель предметник	Дорожная карта
5	Контроль подготовки к ВПР.	4,5,6	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
6	Работа с детьми имеющими академические трудности	1-11	Анализ текущей успеваемости	Контрольно-оценочный	Рук-ли ШМО	Протокол заседания ШМО
7	Работа по формированию функциональной	5-9,10	Определение уровня сформированности функциональной грамотности	тематический	Зам. по УВР рук. ШМО	Отчет с РЭШ Веб-грамотей
<b>Работа с кадрами</b>						
8	Учителя начальных классов	1-4	Изучение деятельности педагогов, качество преподавания предмета в соответствии с требованиями обновленного	персональный	Зам. по УВР Рук-ли ШМО	Посещение уроков
<b>Учебно-материальная база школы</b>						
9	Организация питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	зав столовой, соц.педагог	Отчет в РУО
10	Соблюдение норм охраны труда и техники	1-11	Обеспечение безопасности процесса обучения\	Персональный Изучение	Зам. по ВР	Журнал по Т Б

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>Выполнение всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление необучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Зам. дир по ВР	Отчет по всеобучу в РУО 2 р. в месяц
<b>Качество ведения школьной документации</b>						
2	Анализ ведения школьной документации школьной документации. Журналы. Эл. журнал	1-11	Соответствие заполнения журналов педагогами требованиям ведения журнала.	Персональный, тематический	Зам. дир по ВР	Замечания по ведению школьных журналов
3	Проверка дневников	2-4	Своевременное выставление оценок учителями-предметниками. Правильность заполнения дневников	Обзорный	Зам по УВР	Адм планерка
4	Формирование списков будущих первоклассников		Установление контингента будущих школьников	Административный Уточнение списков	Зам. по УВР Учитель первых классов	Список первоклассников
5	Работа совета старшеклассников	2-11	Реализация плана работы объединений школьного самоуправления	Тематический	Зам. дир по ВР	Протоколы заседаний
<b>Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
6	Контроль подготовки к ГИА.	9	Анализ диагностических работ, посещение Уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
7	Контроль подготовки к ВПР.	4,5-8	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
8	Работа с детьми, имеющими академические трудности		Анализ текущей успеваемости	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Протоколы бесед с родителями
9	Контроль работы классных руководителей и родителей по профилактике правонарушений и воспитанию правовой культуры воспитанников.	1-11	Изучение и обобщение положительного опыта работы для последующего распространения, анализ эффективности, результативность.	Персональный. Изучение документов, посещение мероприятий, анкетирование.	Зам по ВР	Протоколы род собр.

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

10	Работа по формированию функциональной грамотности школьников	5-9,10	Определение уровня сформированности функциональной грамотности	тематический	Зам. по УВР рук. ШМО	Отчет с РЭШ
<b>Работа с кадрами</b>						
11	Контроль деятельности ШМО		Методическое сопровождение, обеспечивающее успешную работу по обновленным ФГОС и ФОП	персональный	Зам. по УВР	Анализ реализации планов МО
<b>Учебно-материальная база школы.</b>						
11	Организация питания	1-9	Проверка организации горячего питания	Проверка	Зам.по ВР, зав столовой	Отчет в РУО
<b>МАРТ</b>						
<b>Выполнение всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий.	1-11	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Зам. дир по ВР	Отчет по всеобучу в РУО 2 р. в месяц. Журнал посещаемости
<b>Качество ведения школьной документации</b>						
2	Анализ ведения школьной документации. Журналы 1-10-х классов, дневники, рабочие тетради. Ведение электронного журнала	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала классными руководителями, учителями-предметниками. Оформление информационных данных об учащихя. Правильность оформления журнала.	Проверка журналов	Зам. по УВР	Доклад на пед совете
<b>Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
3	Выполнение рабочих программ за 3 четверть	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Обзорный проверка документации, отчёты	Зам. по УВР	Отчет по выполнению программного материала

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

4	Анализ итогов успеваемости обучающихся в 3 четверти.	2-9	Оценка уровня обученности и качества знаний по итогам 3 четверти.	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО	Отчет по успеваемости и качеству знаний
5	Контроль подготовки к ГИА.	9,11	Анализ диагностических работ, посещение Уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
6	Устное собеседование по русскому языку	9	Допуск к ГИА	Собеседование	Зам. по УВР	Отчет в РУО
7	Контроль подготовки к ВПР.	4,5-8	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
8	Работа с детьми имеющими академические трудности		Анализ текущей успеваемости	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Отчет на пед.совете
9	Контроль занятий педагогов дополнительного образования		Организация работы педагогов дополнительного образования, внеучебной деятельности. Выявление динамики сохраняемости контингента, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности.	Обзорный	Зам. по УВР	Журнал внеурочной деятельности
10	Проведение родительских собраний	1-11	Качество проведения родительских собраний, содержание родительских собраний. Проверка протоколов	Индивидуальный, посещение род.собраний, собеседование.	Зам.по ВР	Протоколы род собраний
11	Трудовое воспитание. Контроль и организация мероприятий по профориентации.	8, 9, 10	Системный подход, разнообразие форм и методов, эффективность	Персональный Посещение мероприятий, анкетирование, анализ	Зам. по ВР	Проф. тестирование
12	Работа по формированию функциональной грамотности школьников	5-9,10	Определение уровня сформированности функциональной грамотности	тематический	Зам. по УВР рук. ШМО	Отчет с РЭШ
<b>Работа с кадрами</b>						

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

13	Разуваева Ю.Г.	1	Анализ деятельности молодого специалиста, качество преподавания предметов	персональный	Учитель наставник	Посещение уроков, отчет на педсовете
<b>Учебно-материальная база школы.</b>						
14	Организация питания	1-10	Проверка организации горячего питания	Проверка	зав столовой	Отчет в РУО
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>Выполнение всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий.	1-11	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Зам. дир по ВР	Отчет по всеобучу в РУО 2 р. в месяц. Журнал посещаемости
<b>Качество ведения школьной документации</b>						
2	Анализ ведения школьной документации. Журналы 1-10-х классов, дневники, рабочие тетради. Ведение электронного журнала	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала классными руководителями, учителями-предметниками.. Оформление информационных данных об учащихся. Правильность оформления журнала.	Проверка журналов	Зам. по УВР	Адм. планерка
<b>Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
3	Всероссийские проверочные работы по математике, русскому языку, окружающему миру	4	Оценка качества образования	Письменная работа	Зам. по УВР	протокол
4	Всероссийские проверочные работы по математике, русскому языку, истории, биологии	5	Оценка качества образования	Письменные работы	Зам. по УВР	протокол
5	Всероссийские проверочные работы по математике, русскому языку, и двум предметам на основе случайной выборки	6-8	Оценка качества образования	Письменные работы	Зам. по УВР	протокол
6	Контроль подготовки к ГИА.	9,11	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

7	Работа с детьми имеющими академические трудности	1-11	Анализ текущей успеваемости	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Инд.занятия
8	Проверка техники чтения	1-4	Определение уровня владения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого, выразительного	Тематический Обобщающий	Зам. по УВР рук. ШМО	Ведомость техники чтения
9	Отработка механизма учета индивид.достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио)	1-4	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Тематический	Руководитель ШМО учителей нач. кл.	Портфолио
10	Работа по формированию функциональной грамотности школьников	5-9,10	Определение уровня сформированности функциональной грамотности	тематический	Зам. по УВР рук. ШМО	Отчет с РЭШ
<b>Работа с кадрами</b>						
11	Нестерова Н.А., Шурыгина А.Т. учителя рус. языка		Изучение деятельности учителя, качество преподавания предмета, с целью обобщения и распространения опыта.	персональный	Зам. по УВР	Отчет о посещениях уроков
<b>Учебно-материальная база школы.</b>						
12	Организация питания	1-10	Проверка организации горячего питания	Проверка	Зав.столовой	Отчет в РУО
13	Планирование работы по организации отдыха детей.	1-8	Укомплектовать кадрами ЛДП при школе, обучение кадров.	Обобщающий Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
<b>МАЙ</b>						
<b>Выполнение всеобуча</b>						
1	Посещаемость учебных занятий.	1-11	Выявление не обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Зам. дир по ВР	Отчет по всеобучу в РУО 2 р. в месяц. Журнал посещаемости
<b>Качество ведения школьной документации</b>						

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

2	Анализ ведения школьной документации. Журналы 1-10-х классов, дневники, рабочие тетради. Ведение электронного журнала	1-10	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журнала классными руководителями, учителями-предметниками. Оформление информационных данных об учащихся. Правильность оформления журнала.	Проверка журналов	Зам. по УВР	Доклад на педсовете
3	Контроль школьной документации. Личные дела обучающихся	1-9	Своевременность ведения личных дел учащихся классными руководителями, соблюдение единых орфографических требований.	обзорный	Зам. по УВР	Доклад на педсовете
<b>Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
4	Выполнение рабочих программ за 4 четверть и учебный год	1-10	Выполнение программ по предметам	Обзорный проверка документации, отчёты	Зам. по УВР	Отчет по выполнению программного материала
5	Анализ итогов успеваемости обучающихся за 4 четверть и учебный год .	2-9	Оценка уровня обученности и качества знаний	Анализ	Зам. по УВР Рук. ШМО	Отчет по успеваемости и качеству знаний
6	Контроль подготовки к ГИА.	9	Анализ диагностических работ, посещение уроков, консультаций.	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
7	Работа с детьми имеющими академические трудности		Анализ текущей успеваемости	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	Дорожная карта
8	Контроль методической работы		Контроль повышения квалификации учителей, профессиональных компетентностей в условиях обновления школьного образования	Тематический	Зам по УВР	Отчет по результативности работы учителя
9	Установочное собрание для родителей будущих первоклассников	1	Лекторий по подготовке детей к школе.	Административный	Зам по УВР, Нач. классы	протокол
10	Работа по формированию функциональной грамотности школьников	5-10	Анализ уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 5-10 классов	мониторинг	Зам по УВР	Отчет с РЭШ Веб-грамотей
<b>Работа с кадрами</b>						

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

14					Зам. по УВР	Отчет о посещениях уроков
<b>Учебно-материальная база школы.</b>						
15	План проведения ремонтных работ.		Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ.	Анализ	Зав кабинетами	сов.при директоре
16	Подготовка к летнему оздоровлению	1-8	Своевременное прохождение мед.смotra учащимися. Подготовка кабинетов.	Тематический	Нач. лагеря	Заключение
17	Контроль УМК	1-11	Итоги реализации УМК. План на следующий учебный год. Работа с родителями.	Тематический	Зам. по УВР Библиотекарь	Перечень учебной литературы на 2019-2020 у.г.
18	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	зав столовой	Отчет в РУО
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>Выполнение всеобуча</b>						
1	Посещаемость летнего оздоровительного лагеря	1-8	Выявление детей пропускающих занятия	Мониторинг	Нач. лагеря	Журнал посещаемости
<b>Качество ведения школьной документации</b>						
2	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	1-11	Соблюдение правил оформления личных дел обучающихся.	Тематический	Зам по УВР	Адм. планерка
3	Контроль за оформлением аттестатов выпускников.	9	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускного класса.	Тематический	Кл.рук-ль, Директор	Акт Книга выдачи запись
4	Контроль школьной документации. Классные журналы 1-10-х классов	1-10	Выполнение программ. Объективность выставления годовых отметок. Сдача журналов.	Персональный	Зам. по УВР	Запись в журнале

**МБОУ «Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского Союза Соломенникова Е.И.»**

5	Разработка документации по УМР на 2024-2025 у.г.		Анализ готовности школьной учебно-методической документации на следующий учебный год	Обзорный	Директор Зам. по УВР Зам. по УВ	приказы Планы работы ОО на 2024-2025 у.г.
<b>Контроль над состоянием преподавания учебных предметов.</b>						
5	Контроль проведения подготовительных занятий для будущих первоклассников		Оценка готовности к школе	Тематический	Зам. по УВР	Адм. планерка
6	Работа с детьми имеющими академические трудности		Анализ текущей успеваемости	Контрольно-оценочный	Зам. по УВР	
7	Государственная итоговая аттестация	9	Итоги ОГЭ, ЕГЭ	Итоговый экзамен	Директор	Приказ, СД
<b>Учебно-материальная база школы.</b>						
	Организация летнего отдыха	1-8	Занятость детей, оздоровление	Фронтальная работа лагеря	Начальник лагеря	Отчет
	Организация ремонтных работ		Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ.	Анализ	Зав кабинетами	Акт приемки школы

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Н.А. Нестерова

### График проведения

#### диагностических и тренировочных работ в форме ОГЭ в 9 классе в 2018-2019 году

учитель	1 четверть		2 четверть		3 четверть			4 четверть	
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Павлова Н.Е.	Математика		Математика		Математика		Математика		Математика
Нестерова Н.А.		Русский язык		Русский язык		Русский язык		Русский язык	
Рындина И.П.		Обществозн.		Обществозн		Обществозн		Обществозн	
Перельгина Ю.А.	География		География		География		География		География
Попова О.А.		Биология		Биология		Биология			Биология

Утверждаю \_\_\_\_\_

Н.А.Нестерова

**График проведения внутришкольных открытых уроков**

	ФИО учителя	1 четверть		2 четверть		3 четверть			4 четверть	
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Учителя начальных классов	Богатых Б.И. 1 кл.									
	Гасанова О.Т. 2 кл.						математика			
	Егорова С.А. 3 кл		Рус. яз							
	Цыремпилова Г.А. 4 кл			Рус. яз					)	
Учителя по предметам гуманитарного цикла	Афанасьева Л.Н.									
	Нестерова Н.А.									
	Рындина И.П.									
	Шурыгина А.Т.									
Учителя по предметам естественно-математического цикла	Афанасьев А.И.									
	Павлова Н.Е									
	Перельгина Ю.А.									
	Попова О.А.									

Утверждаю \_\_\_\_\_

Н.А.Нестерова

**График проведения внутришкольных предметных недель**

	ФИО учителя	1 четверть		2 четверть		3 четверть			4 четверть	
		сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Учителя начальных классов	Богатых Б.И. 1 кл.									
	Гасанова О.Т. 2 кл.					математика				
	Егорова С.А. 3 кл		Лит чт.							
	Цыремпилова Г.А. 4 кл			Окруж. мир						
Учителя по предметам гуманитарного цикла	Афанасьева Л.Н.									
	Нестерова Н.А.									
	Рындина И.П.									
	Шурыгина А.Т.									
Учителя по предметам естественно-математического цикла	Афанасьев А.И.									
	Павлова Н.Е									
	Перельгина Ю.А.									
	Попова О.А.									

