

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Бичурская средняя общеобразовательная школа №4 имени
Героя Советского Союза Соломенщикова Г.И.

Рассмотрено на заседании на заседании МО КР Протокол № 4 от «29» 05 2023г.	Согласовано Зам. директора по ВР <i>Л.И. Афанасьева</i> «29» мая 2023г.	 Исполнительный директор «Бичурская СОШ №4 им. Героя Советского Союза Соломенщикова Г.И.» <i>Н.К. Нестерова</i> Приказ № 21 от «1» 06 2023г.
---	--	--

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения классных руководителей
на 2023– 2024 учебный год

Тема ШМО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год

«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и Федеральных Образовательных Программ. Совершенствования работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического самоуправления».

Цель: Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования;
2. Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися
4. Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя

Направления работы ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
 - Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации обновленных ФГОС и ФОП.

Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновленных ФГОС и ФОП.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Выступления классных руководителей на МО школы, педагогических советах
4. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, семинары)

Циклограмма деятельности классного руководителя

Работа классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

Ежедневно:

- Встреча детей, работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся.
- Организация питания учащихся.
- Организация дежурства в классном кабинете.
- Индивидуальная работа с учащимися.
- Ведение и учет пропусков в журнале.
- Контроль за внешним видом учащихся класса и соблюдением правил поведения.

Еженедельно:

- Проверка дневников учащихся с выставлением оценок за неделю.
- Проведение тематического классного часа (по плану воспитательной работы класса).
- Работа с родителями (по ситуации).
- Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
- Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Ежемесячно:

- Посещение уроков в своем классе.
- Организация работы с учреждениями культуры (кино, театр и т.д.).
- Встреча с родительским активом.
- Организует работу классного актива.
- Консультации с психологом, социальным педагогом, учителями-предметниками.

Один раз в четверть:

- Оформление классного журнала по итогам четверти.
- Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
- Семинар классных руководителей.
- Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проведение родительского собрания.
- Организация мероприятий на время каникул.

Один раз в год:

- Проведение открытого мероприятия
- Анализ и составление плана воспитательной работы (до 10 сентября).
- Оформление социального паспорта класса (до 10 сентября).
- Сдача статистических данных класса (1-10 сентября).
- Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
- Оформление личных дел учащихся (конец учебного года).

План работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год				
№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
1.	1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 -2023 учебный год 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП. 3.Рекомендации по организации внеурочной деятельности в рамках введения обновленных ФГОС и ФОП. 4. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	организационно-установочное)	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе				
2.	1. Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом;		Август-сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных				

3.	1. Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся; 2. Анализ уровня воспитательной работы в школе; 3. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы с учетом требований обновленных ФГОС и ФОП.		Ноябрь (каникулы)	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год				
4.	1. Проведение анализа воспитательной работы за год; 2. Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год		Май	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители
Формы работы с родителями				
5.	1. Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания		В течение года	Зам. директора по ВР
Проведение внеклассных мероприятий				
6.	1. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 2. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. 3. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям		В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители

Календарно - тематическое планирование

заседаний ШМО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

сроки	Тема заседаний ШМО классных руководителей	Повестка дня	Ответственные
Август	<p>Тема: «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</p> <p>Форма проведения- инструктивно-методическое совещание.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы. 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2023-24 учебный год, учитывая календарь памятных дат. 4. Работа классного руководителя в условиях обновленных ФГОС и ФОП. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве. 5. Составление графика открытых мероприятий 6. Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы: <ul style="list-style-type: none"> -Рекомендуемые направления ВД - Перечень программ ВД - Методические рекомендации по организации ВД 	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p>

Ноябрь	<p>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p>Форма проведения- конференция идей.</p>	<p>1. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.</p> <p>2. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции и получения опыта конструктивного решения социальных проблем.</p> <p>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители, руководитель МПК «Родина-Бурятия»</p>
Январь	<p>«Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников»</p> <p>Цель: обобщение и распространение опыта работы по формированию ФК в воспитательной работе</p> <p>Форма проведения- круглый стол</p>	<p>1. Презентация «Формирование функциональной грамотности -одна из задач ФГОС общего образования»</p> <p>2. Функциональная грамотность в рамках занятий внеурочной деятельности</p> <p>3. Обновление содержания воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП.</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p>
Март	<p>Тема: «Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»</p> <p>Форма проведения: Методический практикум</p>	<p>1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу классных руководителей;</p> <p>2. Профилактика употребления ПАВ;</p> <p>3. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания;</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p>

		<p>4. Отчет классных руководителей о проведении бесед, занятий по кибербезопасности.</p> <p>5. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, по предотвращению детского суицида, употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей)</p>	
май	<p>Тема: Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</p> <p>Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p>	<p>1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.</p> <p>3. Наиболее удачные воспитательные педагогические идеи за прошедший год (из опыта работы).</p> <p>3. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год</p> <p>4. Организация летнего отдыха</p>	<p>Зам. директора по ВР, Советник по ВР, Классные руководители</p>

Сведения о членах методического объединения

№	ФИО классного руководителя	Класс	Тема самообразования	График проведения открытого мероприятия	Форма отчета
1	Разуваева Юлия Георгиевна	1	Формирование дружеских отношений в коллективе через влияние духовно-нравственного воспитания	февраль	Открытое мероприятие «Прощание с Букварем»
2	Павлова Екатерина Андреевна	2	Формирование патриотического воспитания	ноябрь	Мастер-класс
3	Гасанова Ольга Терентьевна	3	Воспитание патриотизма - актуально на все времена.	ноябрь	Мастер-класс
4	Егорова Сэсэг Артуровна	4	Роль классного руководителя в организации деятельности ученического коллектива.	сентябрь	Выступление на МО
5	Пальшина Анастасия Анатольевна	5	Особенности воспитательной работы с учащимися 5 класса в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе	ноябрь	Выступление на МО
6	Рындина Ирина Павловна	6	Нравственное воспитание школьников	октябрь	Открытое мероприятие «Посвящение в пятиклассники»
7	Афанасьева Людмила Николаевна	7	Здоровьесберегающие технологии как средство формирования ЗОЖ у учащихся».	апрель	Выступление на МО
8	Ястребова Анастасия Тимофеевна	8	Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся	декабрь	Открытое мероприятие «День Победы со слезами на глазах»
9	Григорьев Евгений Николаевич	9	Формирование гражданско-патриотических качеств личности обучающихся	март	Открытое мероприятие «День Неизвестного солдата»

10	Попова Оксана Александровна	10	Система профориентационной работы- составляющая процесса успешной социализации выпускников	февраль	Выступление на МО
11	Перелыгина Юлия Алексеевна	11	Система профориентационной работы- составляющая процесса успешной социализации выпускников	апрель	Выступление на МО

Курсы повышения квалификации классных руководителей

№	ФИО классного руководителя	Название КПК
1	Разуваева Юлия Георгиевна	
2	Павлова Екатерина Андреевна	
3	Гасанова Ольга Терентьевна	
4	Егорова Сэсэг Артуровна	
5	Пальшина Анастасия Анатольевна	
6	Рындина Ирина Павловна	
7	Афанасьева Людмила Николаевна	«Деятельность классного руководителя в соответствии с ФГОС в условиях современной школы» (72 часа)
8	Ястребова Анастасия Тимофеевна	
9	Григорьев Евгений Николаевич	
10	Попова Оксана Александровна	
11	Перелыгина Юлия Алексеевна	